

ACTIVIDADES CAMPUS VIRTUAL NUEVO INGRESO UMH

| |
|--|
| UXXI-Económico (Sorolla): Estructura Presupuestaria Básica y Gestión del Módulo Documenta |
| Partidas de gasto |
| Vinculación |
| U-XXI Eco Documenta |
| U-XXI Eco Documenta. Modificar, borrar y anular |
| U-XXI Eco Documenta. Consultas e informes |
| |
| UXXI-Económico (Sorolla): Gestión del Módulo Justificantes del Gasto |
| Pago directo |
| Imputación de un justificante de gasto en UXXI económico |
| Detallar por líneas |
| Introducción de datos fiscales en justificantes de gastos |
| Anticipo de caja fija (ACF) y pagos a justificar |
| Facturas electrónica |
| |
| UXXI-Económico (Sorolla): Gestión del Módulo Docuconta (Documentos Contables) |
| Módulo: DOCUCONTA. Clasificación Documentos Contables |
| Módulo: DOCUCONTA. Elaboración Documentos Contables |
| Módulo: DOCUCONTA. Ejercicios Prácticos: Elaboración ADO |
| Módulo: DOCUCONTA. Ejercicios Prácticos: Elaboración RC |
| |
| Gestión Información Presupuestaria (Módulo Avance) |
| Módulo Avance: Presentación Módulo |
| Módulo Avance: Tipos de Informes de Gasto Avance |
| Informes claves: Estado de gasto |
| Relación de informes recomendables |
| Módulo Avance: Informe de saldos |
| Módulo Avance: Estado de Ejecución |
| Módulo Avance: Informe de Crédito Vinculante |
| |
| Gestión Económica de Comisiones de Servicio |
| Indemnizaciones por razón del Servicio y Asistencias y Servicios Específicos (1ª parte) |
| Indemnizaciones por razón del Servicio y Asistencias y Servicios Específicos (2ª parte) |
| Tramitación de la solicitud de autorización de Comisiones de Servicio |
| Tramitación de liquidaciones (parte 1) |
| Tramitación de liquidaciones (parte 2) |
| Modificación de comisiones de servicio |
| Apuntes de agencia de viajes |
| Liquidación de comisiones de servicio- gastos compartidos (parte 1) |
| Liquidación de comisiones de servicio- gastos compartidos (parte 2) |
| |
| TOTAL UNIVERSITAS XXI APROX |

| |
|----------------------|
| Calidad |
| V Plan Director |
| Cartas de Servicio |
| Pacto por la Calidad |
| Planes de Mejora |

| |
|----------------------------|
| Equipos de Mejora |
| Semana de la Innovación |
| Benchmarking |
| |
| TOTAL CALIDAD APROX |

| |
|---|
| Prevención en riesgos laborales |
| Legislación General prevención de Riesgos Laborales |
| TOTAL PREVENCIÓN |

| |
|---|
| Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común I |
| Suspensión y ampliación del plazo para resolver; Cómputo de plazos; requisitos de los actos administrativos; notificaciones. |
| |
| Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común II |
| |
| La revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos |
| Revisión de los actos en vía administrativa; los recursos administrativos generales; recurso de alzada y recurso de reposición. |
| TOTAL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO APROX |

| |
|--------------------------------|
| Estatutos de la UMH (I) |
| TOTAL ESTATUTO UMH |

| |
|---|
| TITULO I, III, IV, V. Objeto, principios, el personal y su estructura. Nacimiento y Extinción del servicio. |
| Objeto_Principios y ámbito de aplicación de la Ley |
| Personal al servicio de las AAPP |
| La estructuración del empleo público |
| Los puestos de trabajo |
| Las relaciones de puestos de trabajo |
| Principios de la Selección |
| |
| TITULO V y VI. Nacimiento y Extinción de la relación de servicio. Derechos, Deberes, Incompatibilidades y provisión de puestos y movilidad |
| Los sistemas selectivos |
| TOTAL FUNCION PUBLICA |

| |
|---|
| Administración Electrónica. Registro, tramitación y notificación electrónicas |
| Documento administrativo electrónico |
| Expediente electrónico |
| Registros Electrónicos |
| Práctica de las notificaciones |
| Generación de copias de documentos |
| |
| Administración Electrónica. Identidad, firma electrónica y certificados digitales: |
| Conceptos ley de firma electrónica |
| Certificados digitales y prestadores de servicios de certificación |
| Identificación y firma |

| |
|---|
| Tipos de certificados |
| Administración Electrónica. Marco normativo y aplicación: |
| Evolución normativa |
| Relaciones electrónicas entre las Administraciones |
| Órganos colegiados – régimen, secretario, convocatoria y sesiones- |
| Interconexión de datos entre Administraciones Públicas |
| Administración Electrónica. Seguridad y protección de datos: |
| Política de Seguridad de las TICS en la UMH |
| Concienciación en seguridad TIC |
| La LOPD y la AEPD |
| Derechos de los ciudadanos |
| TOTAL ADMINISTRACION ELECTRONICA APROX |

| |
|--|
| GESTION DE ESTUDIOS |
| Marco legislativo y organizativo de los estudios universitarios oficiales en la UMH |
| Acceso y Admisión a los Estudios Universitarios Oficiales |
| TOTAL GESTIÓN DE ESTUDIOS |

| |
|--|
| Trabajo colaborativo en la nube. Documentos en línea |
| Trabajo colaborativo en la nube. Google Calendar |
| Consultas en Access |
| Formularios e informes en Access |
| Importar, exportar y seguridad en access |
| Introducción y primeros pasos con Word 2016 |
| Elementos comunes en Word 2016 |
| Tareas avanzadas con Word 2016 |
| Excel 2013. Repaso General y descripción |
| Excel 2013. Trabajando con funciones |
| Excel 2013. Trabajar con datos y Organizar Datos |
| Excel 2013. Utilizando la aplicación |
| TOTAL INFORMÁTICA |

| |
|---------------------------------|
| EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO |
|---------------------------------|