


**NOTIFICACIÓ D'ACORD**
**Acord d'aprovació de la modificació del Pla de formació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis 2024**

Vist el Pla de formació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, per a l'any 2024, aprovat pel Consell de Govern amb data d'1 de febrer de 2024;

Vist que cal ampliar aquest pla a causa de la demanda de diverses activitats;

Consensuada aquesta ampliació amb la Comissió de Formació, reunida amb data de 14 de maig de 2024;

I vista la proposta que formula la gerent d'aquesta universitat, **el Consell de Govern, reunit en la sessió ordinària de 30 de maig de 2024, ACORDA per unanimitat:**

Aprovar l'ampliació i, per consegüent, la modificació del Pla de formació 2024 del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que comprén les accions formatives següents:

**NOTIFICACIÓN DE ACUERDO**
**Acuerdo de aprobación de la modificación del Plan de formación del personal técnico, de gestión y de administración y servicios 2024**

Visto el Plan de Formación del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche, para la anualidad 2024, aprobado por Consejo de Gobierno en fecha 01 de febrero de 2024;

Visto que se hace necesario ampliar dicho plan, debido a la demanda de diversas actividades;

Consensuada dicha ampliación con la Comisión de Formación, reunida en fecha 14 de mayo de 2024;

Y vista la propuesta que formula la gerente de esta universidad, **el Consejo de Gobierno, reunido en sesión ordinaria de 30 de mayo de 2024, ACUERDA por unanimidad:**

Aprobar la ampliación y por consiguiente, la modificación del Plan de Formación 2024 del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche que comprende las siguientes acciones formativas:

Actividad formativa	Modalidad	Horas
Lenguaje inclusivo: herramientas y estrategias en pro de la igualdad real entre mujeres y hombres.	Presencial	12
Inteligencia artificial (taller interuniversitario de las Universidades Públicas Valencianas gestionado por la Universidad de Alicante)	Online síncrona (vía meet)	5

El Pla de formació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per a l'any 2024 queda tal com es detalla a continuació:

En format presencial, semipresencial o en línia, les activitats que es detallen a continuació:

Quedando el Plan de Formación del Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios para la anualidad 2024 tal y como se detalla a continuación:

En formato presencial, semipresencial u *online*, las actividades que se detallan a continuación:





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Actividad formativa	Modalidad	Horas
Access avanzado (tienen que haber realizado los Nanocursos)	Meet	3
Access básico (tienen que haber realizado los Nanocursos)	Meet	3
CHATGPT en las bibliotecas: aplicaciones y estrategias de uso" (teleformación)	Online	40
Contrato menor	Presencial	3
Criterios para el cuidado de la espalda a través del ejercicio físico	Presencial	15
Curso práctico sobre gestión de subvenciones a conceder por la UMH	Presencial	9
Elaboración del presupuesto anual	Presencial/meet	3
Excel avanzado (tienen que haber realizado los Nanocursos)	Meet	3
Excel básico (tienen que haber realizado los Nanocursos)	Meet	3
Gestión efectiva del tiempo y mindfulness en el entorno laboral	Presencial	15
Inteligencia artificial generativa	Meet	6
Inteligencia artificial (taller interuniversitario de las Universidades Públicas Valencianas gestionado por la Universidad de Alicante)	Online síncrona (vía meet)	5
La contratación del personal investigador y la vinculación a las líneas de investigación	Presencial/meet	6
La motivación como herramienta para la felicidad, también en el trabajo (Para Jefes/as de Servicio)	Presencial	5
Lenguaje inclusivo: herramientas y estrategias en pro de la igualdad real entre mujeres y hombres.	Presencial	12
Microbiología: técnicas básicas en el laboratorio de parasitología	Presencial	15
Modulo avance (universitas UXXIEC)	Meet	6
Modulo justificantes de gasto y tratamiento fiscal (Universitas UXXIEC)	Meet	6
Novedades presupuestarias anuales	Presencial/meet	3
Taller de firma electrónica y gestión de expedientes (nivel básico)	Meet	3

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 2 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGlyMjZmZmMtZDEwYy0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-06-11



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Taller de gestión de expedientes (nivel avanzado)	Meet	3
Taller práctico acuerdos marco	Presencial	3
Taller práctico de créditos remanentes de centros de gastos	Meet	3

En format nanocurs i ja oferides d'anys anteriors:

En formato nanocurso y ya ofertadas de años anteriores:

1. Ofimática para la gestión en las Administraciones Públicas.

	Horas
<b>Microsoft Access 2013</b>	
Qué es Access 2013, tablas y relaciones	3
Importar, exportar y seguridad en Access 2013	3
Formularios e informes en Access 2013	3
Consultas en Access2013	3
<b>Microsoft Excel 2013</b>	
Excel 2013. Repaso General y descripción	3
Excel 2013. Utilizando la aplicación	3
Excel 2013. Trabajar con datos y Organizar Datos	3
Excel 2013. Trabajando con funciones	3
<b>Microsoft Word 2016</b>	
Introducción y primeros pasos con Word 2016	3
Elementos comunes en Word 2016	3
Asistencia a la maquetación en Word 2016	3
Tareas avanzadas con Word 2016	3
<b>Software libre en la gestión</b>	
Aprende Linux sin esfuerzo	3
Bases de datos con Base de LibreOffice	3

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Documentos de texto con Writer de Libreoffice	3
Hojas de cálculo con Calc de Libreoffice	3
<b>Programación y herramientas de test con Python</b>	
Pruebas de software con Pytest	3
Introducción al Framework Flask	3
Introducción a Python	3
Introducción al Framework Django	3
<b>Informática</b>	
Introducción a Git y Jenkins	3
Introducción a Web API	3
MongoDB: Consulta y explotación de datos	3
Introducción a la programación PL/SQL	3
Uso y buenas prácticas del patrón de diseño Mediator en C#	3
Iniciación en PowerPoint	3
Seguridad informática en el puesto de trabajo. Principios básicos	3
Seguridad y protección de datos en el teletrabajo	3
Introducción a Moodle. Uso y configuración del Campus Virtual	3
Introducción a Camunda BPM. Integración en aplicaciones	3
<b>TOTAL:</b>	<b>102</b>

## 2. Recursos web. Herramientas colaborativas, blogs y redes sociales.

	Horas
<b>Redes sociales y recursos web</b>	
Redes Sociales. Conceptos básicos de planificación y uso	3
YouTube, herramienta de difusión audiovisual de proyectos	3
Cómo separar el grano de la paja en Internet: 'Content curation'	3
Pon tu organización en Internet, descubriendo Google My Business	3
<b>Herramientas colaborativas. Google apps</b>	

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 4 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGlyMjZmMtZDEwYy0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-06-11



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Trabajo colaborativo en la nube. Correo web, grupos de Google y Hangout	3
Trabajo colaborativo en la nube. Documentos en línea	3
Trabajo colaborativo en la nube. Google Calendar	3
Google Chrome. Aplicaciones y extensiones	3
<b>Gestión y Configuración de Blogs</b>	
Introducción al diseño web y blogs	3
Introducción a Wordpress	3
Uso básico de Wordpress	3
Manejo avanzado de Wordpress	3
<b>Accesibilidad digital</b>	
Introducción a la Accesibilidad Web	3
Accesibilidad en documentos ofimáticos	3
Google Workspace. Herramientas para comunicación. Parte I	3
<b>TOTAL:</b>	<b>45</b>

3. Comunicación corporativa y medios audiovisuales.

	Horas
<b>Comunicación corporativa</b>	
Gestión de redes sociales	3
El gabinete de comunicación	3
Periodismo televisivo	3
Periodismo radiofónico	3
<b>Creación y edición de recursos audiovisuales</b>	
Fundamentos de fotografía digital	3
Edición de imágenes digitales	3
Fundamentos de grabación de vídeo digital	3

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Edición de vídeo y difusión en plataformas online	3
<b>Introducción a Adobe Photoshop</b>	
Adobe Photoshop I	3
Adobe Photoshop II	3
Adobe Photoshop III	3
Camera RAW	3
<b>Edición de vídeo con Adobe Premiere Pro CS6</b>	
Introducción a Premiere Pro	3
Uso básico de Adobe Premiere CS6	3
Edición de sonido y corrección de color en Premiere	3
Ejercicios prácticos con Premiere	3
<b>Big Data y Herramientas de Visualización</b>	
Big Data y Herramientas de Visualización	3
Introducción al diseño editorial con InDesign	3
Teoría y práctica de la subtitulación	3
Aprender a subtitular con Subtitle Edit	3
Historia y fundamentos básicos del sonido	3
Micrófonos: tipos, características y técnicas de colocación	3
Fases del Sonido en las Producciones Audiovisuales	3
Recursos online para el diseño gráfico	3
Aplicaciones y herramientas para la corrección y traducción de textos	3
Introducción e interfaz de Visio 2021	3
Visio 2021: ejemplos prácticos	3
<b>TOTAL:</b>	<b>69</b>

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche, Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 6 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGlyMjZmZmMtZDEwYy0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-06-11



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

#### 4. Tecnologías de gestión y comunicación electrónica en las Administraciones Públicas

	Horas
<b>Microsoft Access 2013</b>	
Qué es Access 2013, tablas y relaciones	3
Importar, exportar y seguridad en Access 2013	3
Formularios e informes en Access 2013	3
Consultas en Access 2013	3
<b>Microsoft Excel 2013</b>	
Excel 2013. Repaso General y descripción	3
Excel 2013. Utilizando la aplicación	3
Excel 2013. Trabajar con datos y Organizar Datos	3
Excel 2013. Trabajando con funciones	3
<b>Microsoft Word 2016</b>	
Introducción y primeros pasos con Word 2016	3
Elementos comunes en Word 2016	3
Asistencia a la maquetación en Word 2016	3
Tareas avanzadas con Word 2016	3
<b>Herramientas colaborativas. Google apps</b>	
Trabajo colaborativo en la nube. Correo web, grupos de Google y Hangout	3
Trabajo colaborativo en la nube. Documentos en línea	3
Trabajo colaborativo en la nube. Google Calendar	3
Google Chrome. Aplicaciones y extensiones	3
<b>Redes sociales y recursos web</b>	
Redes Sociales. Conceptos básicos de planificación y uso	3
YouTube, herramienta de difusión audiovisual de proyectos	3
Cómo separar el grano de la paja en Internet: 'Content curation'	3
Pon tu organización en Internet, descubriendo Google My Business	3
<b>Gestión y Configuración de Blogs</b>	

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 7 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGlyMjZmMtZDEwYy0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-06-11



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Introducción al diseño web y blogs	3
Introducción a Wordpress	3
Uso básico de Wordpress	3
Manejo avanzado de Wordpress	3
<b>Creación y edición de recursos audiovisuales</b>	
Fundamentos de fotografía digital	3
Edición de imágenes digitales	3
Fundamentos de grabación de vídeo digital	3
Edición de vídeo y difusión en plataformas online	3
<b>TOTAL:</b>	<b>84</b>

5. Función Pública. Procedimientos administrativos, Archivo, documentos administrativos, firma electrónica, sello y Calidad en las Administraciones Públicas.

	Horas
<b>Ley de Función Pública</b>	
Función Pública. TITULO I, III, IV, V. Objeto, principios, el personal y su estructura. Nacimiento y Extinción del servicio.	3
Función Pública. TITULO V y VI. Nacimiento y Extinción de la relación. Derechos, Deberes, Incompatibilidades y provisión	3
Función Pública. TITULO VII, VIII y IX. Provisión de puestos y movilidad. La promoción y las situaciones administrativas.	3
Introducción a Función Pública. TITULO IX, X y XI. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario y la negociación colectiva, Mail y QuickTime	3
<b>Ley Procedimiento administrativo y régimen jurídico ley 39/15 y 40/15</b>	
Objetivos y ámbitos de aplicación de las leyes 39/15 y 40/15. Capacidad, órganos administrativos, competencia	3
Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común I	3
Los actos administrativos y el procedimiento administrativo común II	3
La revisión de actos en vía administrativa: la revisión de oficio y los recursos administrativos	3
<b>Administración Electrónica</b>	

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Administración Electrónica. Marco normativo y aplicación	3
Administración Electrónica. Registro, tramitación y notificación electrónicas	3
Administración Electrónica. Identidad, firma electrónica y certificados digitales	3
Administración Electrónica. Seguridad y protección de datos	3
<b>Calidad en las Administraciones Públicas</b>	
Principios de Calidad y Herramientas Básicas	3
Modelos de calidad. Calidad en la UMH	3
Calidad en la UMH II	3
Programas, aplicaciones y herramientas de calidad II	3
<b>Ley Orgánica de Universidades</b>	
Ley Orgánica de Universidades	3
<b>Ley de protección de datos</b>	
Curso Básico de Protección de Datos Personales	3
Derecho de información, derechos ARSO-POL, desconexión digital	3
Biometría y RGPD	3
<b>TOTAL:</b>	<b>60</b>

6. Herramientas de gestión en la Universidad

	Horas
<b>Aplicaciones de Gestión Presupuestaria – Patrimonial- Económica</b>	
UXXI-Económico (Sorolla): Estructura Presupuestaria Básica y Gestión del Módulo Documenta	3
UXXI-Económico (Sorolla): Gestión del Módulo Docuconta (Documentos Contables)	3
UXXI-Económico (Sorolla): Gestión del Módulo Justificantes del Gasto	3
Gestión Información Presupuestaria (Módulo Avance)	3
<b>Calidad en las Administraciones Públicas</b>	
Modelos de calidad. Calidad en la UMH	3
Modelos de calidad. Calidad en la UMH	3

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Calidad en la UMH II	3
Calidad en la UMH II	3
<b>El modelo de gestión de los estudios universitarios oficiales en la UMH</b>	
Marco legislativo y organizativo de los estudios universitarios oficiales en la UMH	3
Acceso y Admisión a los Estudios Universitarios Oficiales	3
Procedimientos de gestión en los estudios oficiales	3
Becas y Títulos Oficiales en la UMH	3
<b>Gestión económica de gastos descentralizados: cajas fijas</b>	
Gestión económica de comisiones de servicio	3
<b>Administración Pública</b>	
El presupuesto. Normas de ejecución y funcionamiento	3
Contabilidad Analítica	3
<b>Estatutos de la UMH</b>	
Estatutos de la UMH (I)	3
Estatutos de la UMH (II)	3
Evaluación del desempeño, carrera profesional y formación del PAS	3
Curso práctico sobre la gestión del patrimonio de la UMH	3
Gestión Eficiente de Créditos en Facultades, Escuelas, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación	3
<b>TOTAL:</b>	<b>60</b>

7. Técnicas de investigación y mantenimiento en laboratorios.

	Horas
<b>Mantenimiento y reparación de equipos de laboratorio</b>	
Introducción al mantenimiento y reparación de equipos de laboratorios universitarios	3
Introducción al diagnóstico y reparación de equipos eléctricos y electrónicos.	3
Reparación de equipos informáticos	3
Clonación de equipos mediante Clonezilla	3

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Mantenimiento y reparación de equipos en laboratorios de docencia e investigación	3
<b>Técnicas utilizadas en laboratorios de investigación</b>	
Expresiones de concentración y supuestos prácticos de laboratorio	3
Uso de isótopos radiactivos en biología	3
Análisis microbiológicos en un laboratorio agroalimentario	3
Técnicas específicas Inmunohistoquímicas	3
<b>Trabajo con Cultivos Celulares en un Laboratorio de Investigación</b>	
Introducción y conceptos generales en cultivos celulares	3
Técnicas básicas en cultivos de líneas celulares	3
Salas de cultivos celulares: Equipamiento y mantenimiento	3
Hábitos de trabajo en un laboratorio de cultivos celulares	3
<b>Técnicas utilizadas en laboratorios de investigación II</b>	
Técnicas instrumentales para el análisis de muestras agroalimentarias	3
Fundamentos, procedimientos y equipos empleados en el análisis de muestras agroalimentarias	3
Bacteriofagos técnicas para su manipulación, crecimiento y aislamiento	3
Calibración y verificación de equipos de laboratorio	3
<b>Control de calidad en laboratorios</b>	
Fundamentos y sistemas de calidad en laboratorios	3
Auditoría Calidad	3
Control de calidad en los laboratorios analíticos	3
ISO 9001:2015 en laboratorios	3
<b>Conceptos y Técnicas de Uso Habitual en el Estudio de Biomoléculas</b>	
Técnicas de uso frecuente en el laboratorio de biología molecular y celular	3
Generalidades y estrategias de purificación de proteínas y lípidos	3
Materiales y equipos en el laboratorio de biología molecular y celular fundamentos, uso y mantenimiento	3
Conceptos teóricos y aproximación experimental en el uso de ácidos nucleicos	3
<b>Drosophila melanogaster como modelo en investigación</b>	
Genética de Drosophila melanogaster	3

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 11 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGlyMjZmZmMtZDEwYy0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-06-11



UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Introducción a la investigación con Drosophila melanogaster	3
Stocks Drosophila melanogaster	3
Experimentación con Drosophila	3
Mantenimiento y reparación de equipos en laboratorios de docencia e investigación (I)	3
Estructura y funcionamiento de Acuerdo Marco de suministro de Reactivos, Material Fungible y Pequeño Equipamiento	3
Genotipado de ratones modificados genéticamente	3
<b>TOTAL:</b>	<b>93</b>

8. Prevención de riesgos laborales.

	Horas
<b>Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, aspectos específicos</b>	
Riesgos relativos a obras de construcción y trabajos de jardinería y agricultura	3
Utilización de equipos de trabajo y comercialización y puesta en servicio de máquinas	3
Gestión del riesgo por Agentes biológicos en el trabajo	3
Agentes químicos en el trabajo	3
<b>Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales, aspectos generales</b>	
Descripción y evaluación de los riesgos derivados del trabajo en oficina	3
Higiene industrial	3
Organizaciones Saludables: modelos para la acción desde la gestión de la salud y las personas	3
Psicosociología	3
<b>Ampliación de conocimientos en Prevención de riesgos Laborales (I)</b>	
Legislación general prevención de riesgos laborales	3
Riesgo por radiaciones ópticas y exposición a campos electromagnéticos en el trabajo	3
Equipos de Protección Individual	3
Teletrabajo y Prevención de Riesgos Laborales	3
<b>Ampliación de conocimientos en Prevención de riesgos Laborales (II)</b>	
Introducción a la bioseguridad I	3

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)





UNIVERSITAS  
Miguel Hernández

SECRETARIA GENERAL

Introducción a la bioseguridad II	3
Prevención de riesgos en el manejo de medicamentos peligrosos	3
<b>Estrés Laboral. Psicosociología. Técnicas de afrontamiento al estrés</b>	
Estrés Laboral. Prevención de Riesgos Laborales. Definiciones	3
Factores Protectores. Conflictos	3
Estilos, estrategias y técnicas de afrontamiento al estrés I	3
Estilos, estrategias y técnicas de afrontamiento al estrés II	3
<b>TOTAL:</b>	<b>57</b>

9. Salud, estilo de vida y desarrollo personal.

	Horas
<b>Mitos vs Ciencia en el deporte popular y en la nutrición</b>	
Mitos vs ciencia en carreras populares	3
Mitos vs ciencia en el ciclismo popular	3
Mitos vs. ciencia en el mundo del Fitness y acondicionamiento muscular	3
Nutrición en el corredor y en el ciclista popular	3
<b>Hábitos del Rendimiento y la Felicidad</b>	
Sé feliz ahora	3
Claves para el desarrollo profesional	3
Cómo generar nuevos hábitos a través de herramientas de Coaching y Mentoring que nos acerquen a nuestros objetivos	3
Trabajo en equipo eficaz	3
<b>El lenguaje no sexista</b>	
El uso del lenguaje inclusivo	3
El uso del lenguaje inclusivo en la Universidad	3
Del uso sexista al lenguaje inclusivo	3
El lenguaje inclusivo: personal al servicio de las administraciones públicas	3
Introducción al marco de trabajo Scrum	3

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 13 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGlyMjZmMtZDEwYy0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-06-11



**UNIVERSITAS**  
*Miguel Hernández*

SECRETARIA GENERAL

Los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Universidad	3
Atención a la diversidad funcional (I)	3
Atención a la diversidad funcional (II)	3
<b>TOTAL:</b>	<b>48</b>

Fet que comuniqui perquè en prengueu  
coneixement i tinga els efectes que pertocuen.

Lo que comunico para su conocimiento y  
efectos oportunos.

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

M. Mercedes Sánchez Castillo  
SECRETÀRIA GENERAL

Edificio Rectorado y Consejo Social  
Campus de Elche. Avda. de la Universidad s/n – 03202 Elche  
c. electrónico: [secretaria.general@umh.es](mailto:secretaria.general@umh.es)

Página 14 de 14



Código Seguro de Verificación(CSV): PFUMHMGlyMjZmMtZDEwYy0  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por MARIA MERCEDES SANCHEZ CASTILLO el día 2024-06-11